



Агентство Республики Казахстан
по делам государственной службы
и противодействию коррупции

ПРАВА услугополучателей на получение государственных услуг



УСЛУГОПОЛУЧАТЕЛИ ИМЕЮТ ПРАВО:

- 1 на равный доступ при получении государственных услуг без какой-либо дискриминации по мотивам происхождения, социального, должностного и имущественного положения, пола, расы, национальности, языка, отношения к религии, убеждений, места жительства или по любым иным обстоятельствам;
- 2 получать в доступной форме от услугодателя полную и достоверную информацию о порядке предоставления государственных услуг;



*Информацию о порядке оказания государственных услуг можно получить в местах их оказания на стендах, на сайтах услугодателей, на веб-портале «электронного правительства», обратившись по телефону 1414 в Единый контакт центр.

- 3 получать государственные услуги в соответствии с их стандартами и регламентами, в котором указаны четкий порядок, сроки и выдача результатов государственных услуг;

4 в целях повышения качества оказания государственных услуг принимать участие в публичных обсуждениях проектов стандартов государственных услуг;

5 в случае несогласия с результатами оказания государственных услуг обжаловать решения, действия (бездействия) центрального государственного органа, местного исполнительного органа, а также услугодателя и (или) их должностных лиц, Государственной корпорации и (или) ее работников в порядке, установленном законодательными актами Республики Казахстан;

6 обращаться в суд с иском о защите нарушенных прав, свобод и законных интересов по вопросам оказания государственных услуг.

*Иностранцы, лица без гражданства и иностранные юридические лица получают государственные услуги наравне с гражданами и юридическими лицами Республики Казахстан, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.



Агентство Республики Казахстан
по делам государственной службы
и противодействию коррупции

Порядок обжалования качества оказания государственных услуг



ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЖАЛОБЫ

В случае несогласия с результатами оказания государственных услуг, связанных с:

- 1 нарушением сроков;
- 2 необоснованным отказом;
- 3 истребованием дополнительных документов, не предусмотренных стандартом;
- 4 не этичным поведением сотрудника, услугодатель может подать жалобу;

✓ в центральный государственный орган, местный исполнительный орган, услугодателя, Государственную корпорацию «Правительство для граждан» по адресам, указанным в стандартах оказания государственных услуг;

✓ в уполномоченный орган по делам государственной службы и его территориальные департаменты;

✓ на платформе «Открытый диалог» портала «Открытое Правительство» (dialog.gov.kz) на электронный адрес веб-портала «электронного правительства» (www.egov.kz).

*Более подробная информация на www.egov.kz/cms/ru/services/citizen_and_the_government/le_app



СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

1 Жалоба услугодателя, поступившая в адрес центрального государственного органа, местного исполнительного органа, услугодателя, Государственной корпорации, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

2 Жалоба услугодателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по делам государственной службы и его территориальных департаментов, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

3 Срок рассмотрения жалобы уполномоченным органом по делам государственной службы и его территориальными департаментами, центральным государственным органом, местным исполнительным органом продлевается не более чем на десять рабочих дней в случаях необходимости:

- 1) проведения дополнительного изучения или проверки по жалобе либо проверки с выездом на место;
- 2) получения дополнительной информации.

4 В случае продления срока рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение трех рабочих дней с момента продления срока рассмотрения жалобы сообщает в письменной форме (при подаче жалобы на бумажном носителе) или электронной форме (при подаче жалобы в электронном виде) услугодателю, подавшему жалобу, о продлении срока рассмотрения жалобы с указанием причин продления.



В случае несогласия с результатами рассмотрения жалобы услугодатель вправе обратиться в вышестоящий орган или в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Пожелания по улучшению качества оказания государственных услуг можно оставить на сайте уполномоченного органа.



**УВАЖАЕМЫЕ
ЖИТЕЛИ**

ВНИМАНИЕ!



Если Вы:

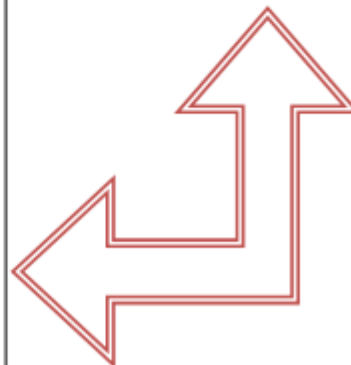
- ✓ хотите встать на учет в поликлинике;
- ✓ обследоваться у врача;
- ✓ записаться к врачу;
- ✓ вызвать врача на дом;
- ✓ поменять поликлинику
- ✓ и еще более.

Теперь можно легко и быстро без очередей и не выходя из дома!

ВАМ СЛЕДУЕТ:

1. Зайти на Портал «Электронное правительство» www.egov.kz
2. Выбрать раздел «Здравоохранение»
3. Во вкладке «Медицинская помощь» выбрать необходимую услугу, а именно «Прикрепление к медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь», «Вызов врача на дом», «Запись на прием к врачу»
4. Заказать услугу онлайн.

* для **первичного** вхождения на Портал «Электронное правительство» www.egov.kz необходима электронно-цифровая подпись, а в дальнейшем не требуется!

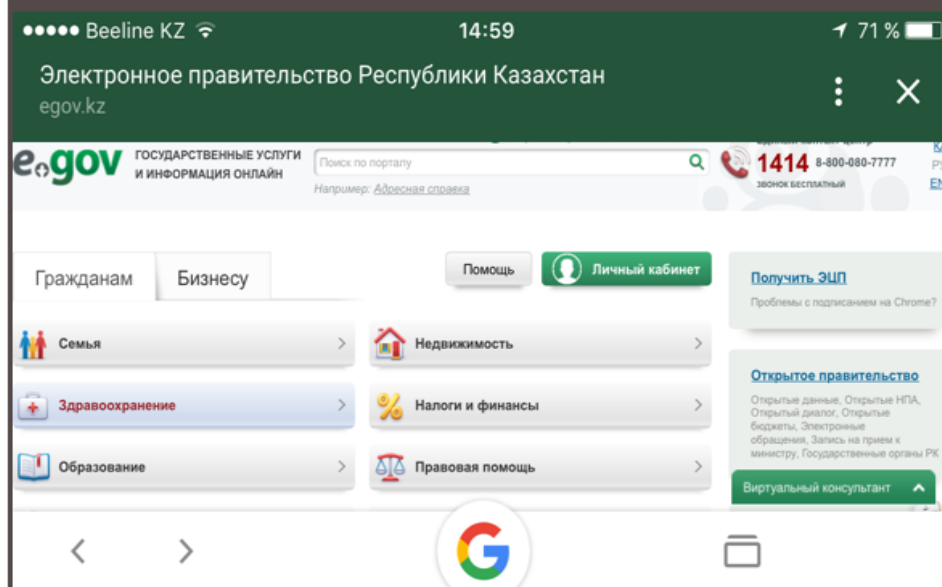


Государственная Услуга – прикрепление к государственным поликлиникам



ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА – ПРИКРЕПЛЕНИЕ К МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРВИЧНОЙ МЕДИКО-САНИТАРНОЙ ПОМОЩИ, ФУНКЦИОНИРУЕТ ЧЕРЕЗ ПОРТАЛ ЭЛЕКТРОННОГО ПРАВИТЕЛЬСТВА E-GOV.KZ

Государственная Услуга – прикрепление к государственным поликлиникам



ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА – ПРИКРЕПЛЕНИЕ К МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРВИЧНОЙ МЕДИКО-САНИТАРНОЙ ПОМОЩИ, ВЫ МОЖЕТЕ ОСТАВИТЬ ОНЛАЙН ЗАЯВКУ НА САЙТЕ E-GOV.KZ В РАЗДЕЛЕ - «ЗДРАВООХРАНЕНИЕ»